

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП ГЦСС
от 07 07 2022 № 344



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов**

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), создаваемой в Федеральном государственном унитарном предприятии «Главный центр специальной связи» (далее – предприятие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами, настоящим Положением, а также локальными актами предприятия.

Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ФГУП ГЦСС.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом ФГУП ГЦСС.

2.2. Комиссия состоит из девяти человек: председателя Комиссии, семи членов Комиссии, обладающих при принятии решений равными правами, и секретаря Комиссии.

2.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

— представление членами комиссии либо иными заинтересованными лицами информации (в том числе полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций, должностных лиц или граждан), материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ФГУП ГЦСС требований к корпоративному поведению, а также о совершении работником ФГУП ГЦСС поступков, порочащих честь и достоинство, деловую репутацию предприятия, об ином нарушении работником ФГУП ГЦСС требований к служебному поведению, предусмотренных локальными актами ФГУП ГЦСС;

— представление председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ФГУП ГЦСС требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов либо осуществлению на предприятии мер по предупреждению коррупции;

— получение информации о наличии у работника ФГУП ГЦСС личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество работника ФГУП ГЦСС, в отношении которого зафиксирован факт нарушения;

— описание нарушения работником ФГУП ГЦСС требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— данные об источнике информации.

3.4. Член Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

— назначает дату заседания Комиссии;

— организует ознакомление работника ФГУП ГЦСС, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также ознакомление председателя, членов Комиссии и других участвующих в заседании лиц с информацией о правонарушении и результатами её проверки.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ФГУП ГЦСС, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника ФГУП ГЦСС о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ФГУП ГЦСС на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника ФГУП ГЦСС без уважительных причин

Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. По решению председателя Комиссии срок проверки может быть продлён до двух месяцев.

3.7. В том случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника ФГУП ГЦСС личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии в целях предотвращения конфликта интересов вправе усилить контроль исполнения работником ФГУП ГЦСС его должностных обязанностей или принять иные меры.

3.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после предоставления ему материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения. Секретарь Комиссии ведёт организационную подготовку заседания Комиссии и не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания извещает её членов о дате, времени и месте заседания, вопросах, включённых в повестку дня.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующие члены Комиссии не принимают участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФГУП ГЦСС, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

— установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником ФГУП ГЦСС требований к служебному поведению;

— установить, что работник ФГУП ГЦСС нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения председателю Комиссии о применении к работнику необходимых мер.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

— установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ФГУП ГЦСС, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— установить факт наличия личной заинтересованности работника ФГУП ГЦСС, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит председателю Комиссии предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия при наличии к тому оснований может принять иное, отличное от предусмотренных пунктами 3.13 – 3.14 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

— дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

— формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ФГУП ГЦСС, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

— предъявляемые к работнику ФГУП ГЦСС претензии, а также материалы, на которых они основываются;

— содержание пояснений работника ФГУП ГЦСС и других лиц по существу предъявляемых претензий;

— фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

— источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

— другие сведения;

— результаты голосования;

— решение и обоснование его принятия.

3.18. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.19. Копии протокола заседания Комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику ФГУП ГЦСС, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам. При наличии особого мнения кого-то из членов Комиссии, работник также должен быть с ним ознакомлен.

3.20. В случае установления Комиссией в действиях (бездействии) работника ФГУП ГЦСС признаков дисциплинарного проступка председателем Комиссии решается вопрос о применении к работнику в установленном на предприятии порядке мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. В случае установления Комиссией факта совершения работником ФГУП ГЦСС действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия передает информацию о совершении работником ФГУП ГЦСС указанного действия (либо о его бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы.

3.22. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ФГУП ГЦСС, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3.23. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, возлагаются на секретаря Комиссии.